

广州华夏职业学院文件

华夏院办字〔2021〕6号

广州华夏职业学院关于印发 《2021年春季学期开学工作方案》的通知

学校各部门：

根据省新冠疫情防控要求，按省教育厅工作部署，为确保我校安全顺利开学，切实保障广大师生员工生命安全和身体健康，统筹推进2021年春季学期常态化疫情防控和教育教学工作，根据《关于做好2021年春季学期开学学校疫情防控工作的通知》（粤教防组〔2021〕3号）的要求，现印发学校《2021年春季学期开学工作方案》，请全体师生员工遵照执行。

特此通知。


广州华夏职业学院
2021年2月20日

广州华夏职业学院

2021 年春季学期开学工作方案

第一部分 目标与任务

学校按“精准分类、平稳推进、安全可控、务实可行”的目标，确保 2021 年春季学期顺利开学、安全开学。

第二部分 组织领导

成立广州华夏职业学院 2021 年春季学期开学工作领导小组，全面负责统筹开学的疫情防控工作。

组 长：邹建华（第一责任人）、李曲生

成 员：林红、梅桂萍、欧咏梅、阳斌、许诺

领导小组办公室设在学校办公室，张晓会任领导小组办公室主任。

领导小组下设学生管理工作组、教育教学管理工作组、后勤保障工作组和新冠肺炎疫情和传染病应急处置工作组。

1. 学生管理工作组

全面负责学生返校前后的疫情防控教育、科普宣传、预防、管控、监管协调及按时报告、应急处置等工作。

组 长：李曲生

副组长：曾荣峰

成 员：沈木燕、张晓君、刘青华、许哲佳、杜俊杰、冯耀元、冯北平、王文山、杨毅坚、全体辅导员

2. 教育教学管理工作组

全面负责按疫情防控要求，做好学校教育教学活动的组织与开展、教学教材发放、实习实训及就业安排、教学质量监控、网络安全、信息安全及宣传等工作。

组 长：林 红

副组长：曾 祁

成 员：包琪龙、余燕妮、朱珍佺、谢赞福、陈安生、解福泉、杨丽、赵玲、刘善容、郭谦、周桂文

3. 后勤保障工作组

全面负责疫情防控期间校园治安防范、消防安全、交通安全、食品安全、防疫物资保障及校园（明珠公寓）消杀、值班值守、教职员工的疫情防控教育等工作。

组 长：阳 斌

副组长：李志华、冯北平

成 员：张晓会、张施斌、陆秋萍、李锦、王文山、总务处及德能公司其他工作人员

4. 新冠肺炎疫情和传染病应急处置工作组

组 长：梅桂萍

副组长：阳 斌、许 诺

成员：李志华、曾荣锋、曾祁、张施斌、张晓会、朱珍佺、祝成峰、杨秋君、各二级学院总支书记。

第三部分 返校时间

一、行政教辅人员：2021 年 3 月 4 日

二、专任教师：2021 年 3 月 5 日

三、学生：

第一批：2021年3月1日 学生骨干志愿者

第二批：2021年3月6日

第三批：2021年3月7日

四、后勤服务人员：2月26日开始分批返校，具体由总务处另行通知。

五、新入职人员：纳入学校疫情防控范畴，及时开展健康问询、监测与管理。按人事处的具体通知入校。

六、开学前14天内有中、高风险地区旅居史的师生员工，及患传染性疾病未治愈、仍处于隔离期的师生员工，暂缓返校，具体返校时间另行通知。

七、若因新冠疫情防控等工作出现新的情况，政府对学校开学时间提出新的要求，学校将要求调整开学时间。

第四部分 返校要求

一、广东省内师生员工凭“粤康码”或“穗康码”通行。

二、广东省外的非中、高风险地区所在地市的师生员工，应提前申请全国一体化平台“防疫健康信息码”或“粤康码”。

三、中、高风险地区或近14天有中高风险地区旅居史师生员工原则上暂不返校，具体返校时间另行通知。

四、中、高风险地区所在地市的其他地区师生员工返校，须持7日内有效新冠病毒核酸检测阴性结果，报所在学院或本部门，并开展“四个一”健康管理服务（即发放一份健康告知书、开展一次健康问询、查验一次健康码、开展一次核酸检测）。

五、境外返校师生员工严格按照国家要求落实“14+7”健康管理。

六、坚持“日报告”“零报告”制度，严把开学“入口关”，严格做好开学前14天师生员工信息监测，全面记录师生员工健康状况和行程轨迹。按照《关于开展返校前14天健康状况登记的通知》要求每天如实填写返校前14天健康状况报告表（每日健康状况和出行轨迹）。开学前14天，教职员工原则上应该返回学校所在地，进行居家观察。开学前14天内有中、高风险地区旅居史的师生员工，须按当地规定接受隔离观察，待核酸检测正常、解除隔离后，持7日内有效核酸检测阴性证明方可返校。患传染性疾病未治愈、仍处于隔离期的师生员工，要暂缓返校，治愈或解除隔离后方可返校。若有违反相关规定，根据造成影响程度，学校将依据有关规定，予以严肃处理。

第五部分 返校流程

一、全体教职员工须按学校“钉钉”“健康卡填报”及《关于开展返校前14天健康状况登记的通知》的要求每日填报健康情况及行程轨迹。全体学生须每日在“完美校园”健康打卡并按照《关于开展返校前14天健康状况登记的通知》的要求每日填报健康情况及行程轨迹。

二、学校在校门设置入校检测区，入校人员须佩戴口罩，配合保安进行体温检测、核验“粤康码”，刷脸进校。

三、入校人员体温正常（ $<37.3^{\circ}\text{C}$ ）并持有“粤康码”绿码，可正常进入校园；体温异常（ $>37.3^{\circ}\text{C}$ ）或“粤康码”检测不通过者，须到临时留观区进行进一步检查，并按照应急处置预案进行处理。

第六部分 返校途中注意事项

一、师生员工在返校途中，要严格做好防控措施，选择避开重点疫情路线和航班。全程佩戴口罩，注意个人卫生，且与他人保持安全社交距离。同时，建议返校时准备充足的口罩、免洗手消毒液、消毒湿巾等个人防护用品。备好合适的衣物，以及有关腹泻、晕车等药品。心脏病、哮喘等患者要随身携带常用急救药。

二、返校途中应积极配合相关部门的各项防控措施，同时应自觉对自身体温进行监控，若出现身体不适，尤其有发热（ $<37.3^{\circ}\text{C}$ ）、咳嗽、乏力等症状时，尽量避免接触其他人员，第一时间报告学校，视病情及时就医。如被途中防疫工作人员要求隔离观察，须全力配合，妥善照顾好自己，并随时与学校保持沟通联系。

三、中、高风险地区以国家卫生部门当天公告为准。

第七部分 返校前工作准备

一、开展一次疫情防控模拟演练

演练主要模拟学生返校、宿舍自测体温、食堂就餐和教室上课、入住集中隔离观察室等5个场景体温异常的应急处置流程。覆盖为师生初测体温、引导体温异常者至临时留观点、重测体温、上报信息、心理安抚、转诊、消毒等环节，完整模拟疫情防控日常检测操作流程、学生体温异常情况应急处置流程及多个应急场景的处置过程。

通过演练，让师生员工进一步了解掌握有关工作流程、强化实战意识、增强应急处置能力。并根据演练结果进一步完善开学

工作方案，细化要求和流程，严格落实防控措施，不断提升学校疫情防控应急处置能力和水平，确保广大师生返校后正常开展学习生活，切实维护校园公共卫生安全。

二、组织一次专项排查。重点围绕库存的食品原料和调料酱料是否过期变质、食材存放环境条件是否符合标准、饮用水是否安全达标、直饮水长时间不用以后细菌是否超标、直饮水存放器皿细菌是否超标、校外供应直饮水或桶装水是否合格等问题立即开展专项大排查，切实排除风险隐患，确保饮食安全。

三、开展一次清洗消毒。重点搞好食堂地面、储藏间、操作间、灶台、冷柜冷库等环境卫生，洗净锅碗瓢盆等厨具、餐具和炊具，关键对食堂进行彻底清洗消毒，对饮用水进行彻底检查监测，对直饮水设施设备、饮水机、蓄水池进行彻底清洁消毒，主动采取果断措施对可能存在的不安全、不保险、不合格的环节全部彻查整改，严防食物、饮水、用水被细菌或病毒污染。

四、开展爱国卫生运动，加大校园环境卫生综合整治力度。重点对饭堂、宿舍、教室、图书馆、体育馆等场所落实好通风、清洁、消毒等措施，同时加强检修，确保洗手、通风、消毒设施设备运转正常。

五、加强人员健康管理。重点加大食堂从业人员身体健康检查筛查力度，严格执行寒假春节期间健康监测和出行报备，严格落实日常的体温检测、因病缺勤登记和报告制度，严格督促食堂从业人员持证上岗并做好个人卫生防护，坚决杜绝带病上岗。

六、全面开展学生心理状况摸排。使用灵活、科学的心理筛

查手段，重点关注成绩波动较大、家庭出现变故、家庭关系复杂、亲子关系紧张、患有心理基础疾病、沉迷手机或网络、家庭经济困难、家庭经济受疫情影响较大等学生群体，及早识别潜在的高危学生，建立心理预警名单，提前用柔性方式予以干预疏导，提高学生心理辅导的针对性和有效性。

七、完善规范心理健康教育机制。开学前几天启动学生心理准备工作，引导学生提前做好迎接开学的行动准备，通过指导学生准备返校物品、制定学习计划、调整作息時間、分享交流假期体会等方式，提升学生对新学期的期待和信心。学生开学返校后，要把学生心理健康教育作为开学初的重点工作，灵活开展符合学生特点的心理健康教育活動，預留教學調整適應期，幫助學生盡快適應春季開學生活。

八、形成家校協同育人工作合力。要密切家校聯系，加強與家長溝通，共建和諧的家校生關係。開學前，可向家長推送開學返校家長須知或溫馨提醒，請家長配合做好開學前的各項準備，幫助學生克服“假期綜合征”。

九、發揮心理聯防聯控機制作用。健全完善由公安部門牽頭建立的学生心理危机联防联控机制，发挥职能部门、专业机构、高校心理健康专家团队、学校和家庭作用，互通信息，发现于苗头、遏制于萌芽，多部门联手防范学生心理危机事件发生，共同守护学生生命安全和身心健康。

第八部分 报到当天工作安排

1. 报到当天校门口工作人员需全程佩戴口罩；所有进校人员须佩戴口罩进入校门。

2. 校门口管控措施:

(1) 总务处与属地疾控机构、南五医院、公安交警大队提前联系好, 强化联防联控。

(2) 校门口搭建临时隔离帐篷, 内放手消毒液、瓶装水等。

(3) 校医及卫生健康学院 30 名学生志愿者着工作服做好报到当天新生体温检测及健康码扫码工作。

(4) 学校保卫穿戴八件套, 做好校门周边安全保卫工作。

(5) 总务处安排专门司机与车辆, 做好报到当天发热学生的转运工作。

(6) 学校饭堂做好 3 月 6-7 日延时供餐的安排。饭堂开窗保持通风。

第九部分 开学后的校园、宿舍、食堂、课堂管理

一、校园管理

(一) 原则上在校园内可以不用佩戴口罩; 身体有异常的则自觉佩戴口罩。

(二) 严把校门关, 实行闭环管理, 严格做好人员出入校园亮码、测温、登记管理。

(三) 开展校园环境卫生综合整治, 尤其要对饭堂、宿舍、教室、图书馆、体育馆等场所落实好通风、清洁、消毒等措施, 同时加强检修, 确保洗手、通风、消毒设施设备运转正常。

(四) 坚持“日报告”“零报告”制度, 严把开学“入口关”, 严格做好开学前 14 天师生员工信息监测, 全面记录师生员工健康状况和行程轨迹。

（五）引导学生尽可能不外出、不聚餐、不聚集。若因病外出归来应及时提供医院就诊资料，包括挂号单、病例、诊断书、缴费单据等。

（六）做好新入职员工疫情防控教育工作，引导学生养成勤洗手的良好卫生习惯。餐前、便前便后、接触垃圾、外出归来、使用体育器材、学校电脑等公用物品后、接触动物后、接触污染物品后、触摸眼睛等“易感”部位之前，均要洗手；洗手时应当采用洗手液或肥皂，在流动水下按照“七步洗手法”彻底洗净双手，也可使用速干手消毒剂揉搓双手。

（五）健康饮食，规律作息。合理膳食，适当锻炼，劳逸结合，保持充足睡眠。

（六）快递尽量选择无接触配送：

1. 如确须与快递员接触，应佩戴好口罩，取件途中避免人员聚集及面对面；

2. 就地拆除外部包装，去除外部包装后应该立即洗手，然后再去拿里面的包装；

3. 对快递的内部物品包装要用消毒湿巾、酒精棉等擦拭消毒，打开物品内部包装袋时也要注意手卫生；

4. 所有包装应按照生活垃圾分类要求妥善处理。

（七）随身携带口罩作为备用。

（八）严禁外卖进校园。

（九）心理咨询。学校心理咨询中心面向全校师生开通一对一的网络心理咨询服务。

二、宿舍管理

（一）学生宿舍严禁外来人员入内。进出宿舍均需接受体温检测，落实“进出必检”。

（二）引导学生宿舍楼栋之间不串楼，同一宿舍楼内尽量不聚集、不串门。

（三）做好爱国卫生运动，讲卫生、勤洗手，及时清理生活垃圾，对门把手、地板、卫生间、阳台等进行消毒，保持清洁。宿舍经常通风换气，保持空气清新。

（四）使用过的口罩应捏耳绳摘下，然后将口罩内侧朝外对折，卷成桶状，再用耳绳捆绑紧，扔进自己准备好的专门的垃圾袋内。

三、食堂就餐管理

（一）实行错峰、错时就餐。

（二）严格按照七步洗手法进行餐前洗手。

（三）按照食堂规定的行进路线和指引标志进出食堂，有序打饭，排队取餐时与他人保持安全距离。

（四）按照食堂要求就坐用餐，就餐期间不聚集交谈；用餐完毕，将餐具带至指定回收地点放置。

（五）不与他人共用餐具、杯盘和食物。

四、教室上课管理

（一）如有咳嗽、发热、乏力、腹泻等可疑症状，不得进入课堂。

（二）课中出现任何不适，立即报告任课老师、辅导员，学生本人佩戴随身备用口罩自行前往医务室就诊，若有需要，可致电医务室值班电话要求车辆接送（24小时值班电 020-）。

(三) 课间不聚集，减少接触，保持安全社交距离。

第十部分 学生管理

一、返校后，自觉按照学校规定进行健康监测和请假外出。注意用眼卫生，积极参加体育锻炼。保持宿舍卫生清洁，做好个人卫生，定期晾晒、洗涤被褥及个人衣物。勤洗手、常通风，咳嗽打喷嚏时用手肘掩住口鼻，做好个人防护，与他人尽量保持安全社交距离。

二、返校后，学生宿舍采取疫情防控“网格化”管理，确保学生宿舍区域疫情防控全覆盖、全天候、无死角、无遗漏。

三、严格遵守学校管理规定，做到学习、生活空间相对固定，避免到人群聚集尤其是空气流动性差的场所，在公共场所保持社交距离。

四、严格执行“日报告”“零报告”制度。学校实行每日晨午检工作制度、传染病疫情报告制度、因病缺勤追踪登记制度等。各院系从学生返校当日起督促全体学生每天进行体温、身体状况等情况上报。每天进行晨、午体温检测：晨检以班级为单位，每班配备一把额温枪，由班干部负责汇总；午检在午间进入饭堂或学校商铺时完成。

五、引导学生不串宿舍、不串座、不串班、不打闹，保持安全社交距离。。

六、各学院按照值班表加强值班值守，，做到值班人员在岗、值班电话畅通，如有异常情况及时处理上报。

七、发挥学生党员、学生干部先锋模范作用，协助后勤部门做好各类场所的消杀工作。

八、通过官网、微信、QQ 等新媒体对学生进行正面引导，做好舆情监测。

九、严格校园管理。外出时，做好个人防护和手卫生，去人口较为密集或封闭式的公共场所，乘坐公共交通工具、箱式电梯等必须正确佩戴口罩。

十、开展应对疫情的心理咨询服务。心理咨询室对开学后学生的学习生活的心理期待以及可能的心理矛盾和情绪，要预判、研判，针对性做好心理疏导工作。

第十一部分 教职员工管理

一、严格实行入校身份核实和体温监测制度。实行体温自我检测日报制度，在家如有发热、咳嗽等症状的，向所在部门负责人汇报后可暂不到校，并及时就诊。在校若出现有发热、咳嗽等症状的，及时报告并就诊。

二、减少集体活动。尽可能不召开人员聚集的现场会议和室内活动，可采用工作群、视频会议等方式开展工作，降低交叉感染风险。

三、创新教职员工文化活动和方式。原则上不开展集聚性教职员工文体活动；倡导线上进行文化交流与宣传；畅通心理热线、在线求助渠道，解决困难教职员工需要。

四、人事处负责做好暂未报到教职员工的后续工作。对因出行管控、体温检测异常、隔离观察以及患病入院诊治等情况而暂未报到的教职员工，落实“人盯人”，实行日报告。返校时严格审核，确认身体健康后，方能返校。

第十二部分 重点场所管理

一、办公场所

工作期间，提倡多人办公时佩戴口罩。接待外来人员，提倡双方佩戴口罩。电脑专用，不使用他人电脑及公用电脑。传递纸质文件前后需洗手。

二、教学场所及实训室

（一）教师、学生、教室管理员在教学区域内发现有可疑症状，应应佩戴口罩并避免进入教学区域。

（二）教师与学生、学生与学生之间保持一定距离，避免近距离接触。

（三）做好实训室值班值守、巡检工作，确保实训室安全。

（四）使用过的实训物品、手套、纸巾、口罩以及其他废物按规定分类放置在专用垃圾袋进行处理。

三、食堂

食堂是疫情重点防控区域。学生返校前后，学校将继续加强对食堂的疫情防控，严格执行《国家食品卫生法》《学校食品安全与营养健康管理规定》，参照中国教育后勤协会《高等学校学生食堂防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情工作指南》、广东省高校后勤协会《高校食堂疫情防控操作指南示例》，全力做好疫情防控工作：

（一）食堂实行 2 门进 3 门出，靠小广场南门和正对鸿桥西门进，北面 2 门和靠湖塘西门出，进、出门分开。

（二）错峰就餐安排：

1. 餐厅营业时间：

早餐：07:00-09:00

午餐：11:00-13:00

晚餐：17:00-19:00

2. 学生就餐时间安排

在实训室上课的学生：上午的第三、第四节，下午的第七、第八节课间不休息，在原来的基础上提前10分钟用餐；

在教学楼上课的学生：上午第一、二节课和第三、四节课中间休息时间延长10分钟，教室推后10分钟下课；

实训室11:25下课；多媒体教室11:45下课，错峰20分钟。

（三）师生员工排队候餐保持1米以上距离。

（四）适当延长食堂供餐时间，避免扎堆就餐。

（五）在食堂就餐的师生，尽量避免面对面就餐，避免人员聚集，减少不必要的交流谈话。

（六）确保菜品卫生，保持操作间清洁干燥，严禁生食和熟食用品混用，避免制作生食的肉类和蔬菜等食品。保洁用具要分开，避免混用。特别要做好餐具用品的高温消毒和卫生管理。

（七）严格监管食材采购渠道和证照核验，送货人需检测体温并报备，食材采购和配送车辆须清洗消毒；禁止制售野生动物相关食品。

（八）加强食堂从业人员管理，切实落实食堂从业人员日常的晨检、因病缺勤登记和报告制度，杜绝带病上岗。强化对食堂从业人员食品安全与卫生防疫相关知识的培训。

（九）实施“明厨亮灶”，搞好食堂后厨操作间和大厅的卫生，清除卫生死角，保持后厨地沟通畅。

（十）对餐具、炊具严格按规范进行消毒灭菌，餐（饮）具应当一人一具一用一消毒。特别做好公共餐具的高温消毒和卫生管理。

（十一）每日做好饭堂消杀工作，保持饭堂通风。

四、校医室

校医室是学校新冠病毒和其他传染病防控的第一线，医护人员第一时间并直接接触传染病患者或疑似患者，肩负对体温异常和身体异常者（含已经隔离人员）的医学观察研判的主要责任和义务。校园内一旦发现发热等可疑症状人员，或发现聚集性发热情况，或新冠肺炎疑似、确诊、无症状感染者，要严格按照《广州市学校防控新冠肺炎疫情应急处置预案（试行）》做好病例排查、隔离、转运等工作，并做好信息报送。

（一）为医护人员配备专用的医用防护用品，包括 N95 口罩、医用手套、医用护目镜、医用防护服、75%医用消毒酒精。

（二）在医务室设置医学观察室，为医务室购置相关的体温检查设施，要求医护人员认真学习上级新冠病毒疫情防控文件和疫情防控工作指引。

（三）医护人员结合学生的晨检记录，开展疫情防控工作。

五、图书馆

（一）图书馆实行进馆测温，实行限流及调整座位以扩大间距。

（二）学生返校后图书馆工作要求：

1. 成立“图书馆疫情防控工作小组”。

(1) 每天提前 15 分钟到馆，做好个人防控消毒及开馆准备工作；

(2) 安排专人负责对工作人员和勤工助学岗学生测量体温并做好记录；

(3) 安排专人负责对入馆读者测量体温并做好记录；

(4) 安排专人负责检查工作区及阅览区的消毒工作情况；

(5) 做好每天工作记录，发现异常情况必须马上汇报并妥善处理。

2. 前台值班人员：

(1) 前台值班人员提前 10 分钟到岗，做好个人消毒和开馆准备工作；

(2) 值班期间必须全程佩戴口罩；

(3) 操作电脑，借还图书等必须戴一次性手套；

(4) 8:00—18:00 每两个小时换一次班（晚班只有一人无法换班）；

(5) 进馆读者必须登记领号，提醒读者对号入座，出来一个再进去一个，记录好入馆和离馆时间；

(6) 每班次做好交接班记录，有异常情况要及时向防控工作小组汇报。

3. 其他工作人员：

(1) 非前台工作人员在公共场合必须佩戴口罩；

(2) 负责检测体温的人员工作时间需全程佩戴口罩；

(3) 做好阅览区及工作区的消杀工作，并在公共场合张贴“已消毒”标志；

(4) 确保每天入馆的图书都经过消毒处理，并做好每批消毒数量登记；

(5) 每小时巡视一次，及时发现并劝阻读者不对号入座或扎堆、闲谈等情况；

(6) 发现异常情况及时汇报并妥善处理。

4. 图书馆读者：

(1) 自觉佩戴口罩，勤洗手，注意个人卫生；

(2) 注意保持距离，不扎堆，不参加群体聚集活动；

(3) 上班时间坚守自己岗位，不串岗，不吃零食，不高谈阔论；

(4) 如有想咳嗽想打喷嚏，请避开有人的地方；有不舒服或感冒症状尽早就医；

(5) 和其他读者交谈保持距离，保持风度，不与读者发生争吵；

(6) 严格执行工作细则要求，做好分内工作，保护自己和他人健康安全。

第十三部分 宣传教育工作

一、充分利用学校官网、微信、QQ 等新媒体，和宣传栏、横幅等载体，做好疫情知识、防控现状和学校防控工作安排等的宣传。

二、开展卫生健康教育、向师生员工普及疫情防控知识和防控要求，提醒师生员工进出公共场所按要求佩戴口罩，保持清洁卫生和充足睡眠，做好自身防护，加强体育锻炼。

三、教育引导师生员工避免到通风不畅、人流密集场所活动。

四、引导师生员工密切关注疫情防控形势，强化网络舆情监测与引导，传播正能量。

五、提醒师生员工返校途中做好安全防护。

第十四部分 后勤保障工作

一、加强学校大门管理。学生返校期间，以“控制传染源、切断传播途径，保障师生安全”为目标，加强学校大门管控。

（一）校门口保安配备保安八件套（橡胶棍、催泪喷射器、强光手电筒、防割手套、防暴钢叉、防刺背心、防暴盾牌、对讲机等）。

（二）所有进入学校的本校师生员工和亲属以及学校各类工程外包人员、食堂、商铺经营人员、送货员等，必须凭身份证或工作证等有效证件在学校门卫处登记并进行红外线体温检测，身体无异常者方能进校；学生需测温、扫健康码，刷脸进出校园。凡是体温超过 37.3℃，或有咳嗽、流涕等呼吸道症状的人员不得进校。

（三）校门口（正门外）设置临时安置点（帐篷和椅子）。

二、全面摸清校园食堂、安保、保洁、宿舍管理、物业管理、商铺经营人员等与校外交集较多的后勤人员数量、籍贯、身体健康、兼职等情况，加强教育培训、明确纪律要求，堵塞疫情传播漏洞。

三、加强学生宿舍门禁系统监管，宿舍实行封闭式管理

(一) 在各栋宿舍大厅入口处配备移动式红外线感应体温测试仪和额温枪。宿管科加强对所有学生宿舍人脸识别门禁系统和应急通道的管控,非本校师生员工一律不得进入学生宿舍,非本楼栋住宿学生一律不得进入本楼栋。

(二) 实行 24 小时值班巡查制。

(三) 宿管员结合晨检、午检,协助辅导员做好检测记录台账。

(四) 对体温异常的学生立即按照应急处置预案流程处理。

四、管好封闭隔离区。隔离房内配置移动式紫外线灭菌灯和防护品,对有以下情况之一的师生员工进行返校后隔离:

(一) 返校路途中乘坐过疫情防控寻人车(班)次,且目前无发热或呼吸道症状者。

(二) 返校检测时,有发热或呼吸道症状,包括咳嗽、咽痛、呼吸困难或腹泻等,特别是体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ (除额温或耳温测量外,还需用医用体温计进行专业检测),未能排除诊断但目前无需住院治疗的。

(三) 其他特殊情况需要隔离医学观察的。

隔离区由总务处安排专人管理。其医学监测、用餐、水电等生活保障由总务处负责解决。

五、开学前及开学后防疫物资筹措及储备

按“宁可备而无用,不可用而不备”原则,储备足够的防疫物资。保障持续供应消毒剂、口罩、测温设备、免洗手消毒液、手套等防控物资。建立环境卫生和清洁消毒管理制度,安

排专人全面负责学校清洁消毒工作，包括消毒产品的管理、组织实施、工作监督等。

六、经营商铺管理

（一）做好稳价保供工作。学校商铺防控物品及食材库存保障要到位，确保食品原料的安全供应并增加库存量，保证正常运转和充足供应。

（二）确保商铺内外环境卫生。各商铺经营者每日定时对经营管理的场所及周边环境进行清洁消毒并做好记录，消除病毒感染源。

（三）对校内商铺人员要按照防疫要求进行严格管理。

七、做好校园卫生清洁和消杀工作

（一）严格执行国家颁发的《学校卫生工作条例》，参照中国教育后勤协会关于《校园物业管理区域疫情防控工作指引》、广东省疫情防控指挥部办公室关于《广东省新型冠状病毒感染的肺炎社区防控工作方案》等规范，开学期间，在校园内做好卫生清洁工作。

（二）开学前对学校环境和空调系统进行彻底清洁，对物体表面进行预防性消毒处理，教室、食堂、宿舍、图书馆等所有场所开窗通风。

（三）师生员工返校后，加强物体表面清洁消毒。保持教室、宿舍、图书馆、学生实验室、体育活动场所、餐厅、会议室等场所环境卫生整洁，每日定时消毒并记录。对门把手、课桌椅、讲台、电脑键盘、鼠标、水龙头、楼梯扶手、宿舍床围栏、室内健身器材、电梯间按钮等高频接触表面，用有效氯

250-500mg/L 的含氯消毒剂进行喷洒或擦拭，或用消毒湿巾进行擦拭。

（四）在办公区、教学区（含教室）、实训区、学生宿舍区、食堂周边，运动场、其他公共区域（含草坪、绿篱）和厕所（配置消毒洗手液），定期和不定期进行卫生清扫，清除树叶、垃圾和积水，清除卫生死角，喷洒消毒药水进行灭蚊、灭蝇、灭鼠、灭蟑螂，严格校园消毒。

（五）联系从化区爱卫会专业人员，在学生返校之前按合同约定的双倍次数到学校进行专业消杀。所有教室室内、宿舍的楼道走廊做到每日消毒。教室消毒中午进行，宿舍楼道走廊消毒上午或下午进行，并做好记录。

（六）结合垃圾分类要求，在办公区、教学区、实训区、宿舍区、食堂、运动场、其他公共区域和厕所，设置口罩、手套收纳桶，并指派专人进行收纳处理。

八、校车消毒

（一）通风换气，保持空气流通。校车可调节新风装置，加大新风量和换气量，或开启换气扇及空调新风装置，以增加空气流通。

（二）清理清洁，保持卫生整洁。保持校车车厢内卫生整洁，及时打扫卫生和清理垃圾。

（三）增加频次，专人督导检查。增加车厢内清洁消毒频次，每趟车次乘客下车后即开始消毒，做好清洁消毒工作记录和标识，总务处派专人进行清洁消毒工作督导检查，。

（四）规范作业，重点部位擦拭浸泡消毒。校车上乘客和工作人员的手接触频次最多的部位属于重点关注部位，例如，门把手、座椅扶手、方向盘、车厢内扶杆、吊环拉手等，按消毒作业方法规范操作。

（五）消毒作业方法：

1. 日常消毒：由司机进行，以 500mg/L 有效氯消毒剂拖地，擦抹门把手、座椅扶手等重点部位，每天 1 次。每趟次车乘客下车后用有效氯浓度为 250mg/L—500mg/L 的消毒剂喷雾消毒 1 次，作用 30min 后，开启空调外循环通风换气。车内空调滤网每周清洁消毒 1 次。

2. 随时消毒：校车在运行途中发现新冠肺炎疑似病例或暴露病例时，司机在疾控部门指导下实施随时消毒。

3. 消毒人员应做好个人卫生防护，消毒完成后及时消毒双手。

4. 根据疾控部门的指导确定消毒范围，对病人的生活用品（包括餐具、洗漱用品等），病人的排泄物、呕吐物（含口鼻分泌物、粪便、脓液、痂皮等）、病人的随身物品等，用应急呕吐包覆盖包裹，或用干毛巾覆盖后喷洒 10000mg/L 含氯消毒剂至湿润。及时进行封存或区域封闭，他人不得接触，然后对病人座位及其前后三排座位用有效氯 1000mg/L—2000mg/L 含氯消毒剂进行喷雾处理或 2—3 遍的擦拭消毒。

5. 登记封存的物品和填写随时消毒处理记录并及时上报移交的资料。

6. 终末消毒：校车到达终点后，按疾控部门《疫源地消毒总则》（GB19193—2015）要求，对病人曾就座的厢体实施终末消毒。

第十五部分 疑似感染症状应急处置预案

一、学生返校第一天，进校前体温检测过程中发现体温异常应急处置

1. 门岗工作人员要求学生进行手消毒，并将学生送到门岗临时健康观察点等候处置；

2. 现场校医采用二级防护措施，用水银体温计测量体温，对发热学生进行初步问诊和检查，指导填写《新冠肺炎疑似病例初步筛查表》，登记相关就诊资料；

3. 如经校医初步问诊确认为普通感冒发烧症状（无流行病学史），由校医指导无流行病学史的发热学生做好防护措施，安排专车（专车司机做好防护措施，专车返回后里外须消毒）送到从化区医院发热门诊就诊；二级学院安排辅导员 1 小时后跟踪就诊情况；辅导员联系学生家长接回居家医学观察或安排到学校隔离室医学观察；辅导员负责后续跟进工作；

4. 如经校医初步问诊确认为疑似病例（有流行病学史），校医立即拨打 120，请求 120 出车将发热学生转送至定点医院。并将最新情况报总务处负责人；

5. 总务处负责人立即将情况上报学校疫情防控指挥办及从化区卫生疾控中心；

6. 学校疫情防控指挥办将情况报告从化区教育局；

7. 人事处（发热教职员工）/学生处（发热学生）安排专人对疑似病例的生活轨迹进行初步排查；

8. 总务处在当地疾控中心指导下对相关场所进行初步消毒，对疑似病例的接触者实施隔离观察；

9. 人事处/学生处安排专人对疑似病例所在楼栋和学院的师生员工进行健康风险告知、防护提醒和心理疏导；

10. 总务处安排校医做好疑似病例的后续跟踪和处置工作。

二、学生宿舍每日晨午晚体温检测过程中，发现体温异常学生的应急处置

1. 宿舍舍长（网格信息员）立即报告辅导员；

2. 辅导员指引体温异常同学洗手消毒；

3. 辅导员在做好防护措施的前提下，拉开 1 米左右距离护送发热学生到校医室外隔离留观区候诊；

4. 校医务室医护人员采用二级防护，用水银体温计测量体温，对发热学生进行初步问诊和检查，指导填写《新冠肺炎疑似病例初步筛查表》，登记相关就诊资料；

5. 如经校医初步问诊确认为普通发烧症状（无流行病学史），由校医指导发热学生做好防护措施，安排专车送到从化区医院发热门诊就诊；辅导员 1 小时后跟踪就诊情况；并联系学生家长接回居家医学观察或安排到学校隔离室医学观察；辅导员负责后续跟进工作；

6. 如经校医初步问诊确认为疑似病例（有流行病学史），校医立即拨打 120，请求 120 出车将发热学生转送至定点医院。并将发热学生最新情况报总务处负责人；

7. 总务处负责人立即将情况上报学校疫情防控指挥办及当地卫生疾控中心；

8. 学校疫情防控指挥办将情况报上级教育主管部门；

9. 人事处（发热教职员工）/学生处（发热学生）安排专人对疑似病例的生活轨迹进行初步排查；

10. 总务处在当地疾控中心指导下对相关场所进行初步消毒，对疑似病例的接触者实施隔离观察；

11. 人事处/学生处安排专人对疑似病例所在楼栋和学院的师生员工进行健康风险告知、防护提醒和心理疏导；

12. 总务处安排校医做好病例的后续跟踪和处置工作。

三、食堂取餐就餐过程中发现异常情况时的应急处置

1. 工作人员立即报告食堂经理；

2. 工作人员指引体温异常同学让其手消毒并及时带领该发热学生前往校医室外隔离留观区候诊；

3. 食堂经理安排工作人员维持现场秩序，并将情况上报总务处处长；

4. 校医务室医护人员采用二级防护，用水银体温计测量体温，对发热学生进行初步问诊和检查，指导填写《新冠肺炎疑似病例初步筛查表》，登记相关就诊资料；

5. 如经校医初步问诊确认为普通发烧症状（无流行病学史），由校医指导无流行病学史的发热学生做好防护措施，安排专车送到从化区医院发热门诊就诊；校医负责通知辅导员；辅导员半小时后跟踪就诊情况并联系学生家长接回居家医学观察或安排到学校隔离室医学观察；辅导员负责后续跟进工作；

6. 如经校医初步问诊确认为疑似病例（有流行病学史），校医立即拨打 120，请求 120 出车将发热学生转送至定点医院。并将发热学生最新情况报总务处负责人；

7. 总务处负责人立即将情况上报学校疫情防控指挥办及从化区卫生疾控中心；

8. 学校疫情防控指挥办将情况报从化区教育局；

9. 人事处（发热教职员工）/学生处（发热学生）安排专人对疑似病例的生活轨迹进行初步排查；

10. 总务处在当地疾控中心指导下对相关场所进行初步消毒，对疑似病例的接触者实施隔离观察；

11. 人事处/学生处安排专人对疑似病例所在楼栋和学院的师生员工进行健康风险告知、防护提醒和心理疏导；

12. 总务处安排校医做好病例的后续跟踪和处置工作。

四、上课期间教师或学生出现体温异常、咳嗽等不适症状的应急处置

（一）教师上课期间出现体温异常、咳嗽等不适症状：

1. 自行洗手消毒；先安排学生原地自习，离开课室在走廊通风处将情况报告所在二级学院院长/书记，然后自行到校医室外隔离留观区候诊；

2. 二级学院院长/书记安排辅导员组织学生干部维持好现场秩序，安抚好学生情绪，做好现场情况登记，保持原地等待进一步处理；

3. 二级学院院长/书记将情况迅速报告总务处处长；

4. 校医务室医护人员采用二级防护措施，用水银体温计测量体温，对发热教师进行初步问诊和检查，指导填写《新冠肺炎疑似病例初步筛查表》，登记相关就诊资料；

5. 如经校医初步问诊确认为普通发烧症状（无流行病学史），由校医指导无流行病学史的发热教师做好防护措施，安排专车送到从化区医院发热门诊就诊；校医负责通知人事处负责人；人事处安排专人半小时后跟踪就诊情况，并安排教师居家医学观察或安排到学校隔离室医学观察；人事处安排专人负责后续跟进工作；

6. 如经校医初步问诊确认为疑似病例，校医拨打 120，请求 120 出车将发热学生转送至定点医院，并立即将发热教师最新情况报总务处负责人；

7. 总务处负责人立即将情况上报学校疫情防控指挥办及报从化区卫生疾控中心；

8. 学校疫情防控指挥办将情况报从化区教育局；

9. 人事处安排专人对疑似病例的生活轨迹进行初步排查；

10. 总务处在从化区疾控中心的指导下对相关场所进行初步消毒，对疑似病例的接触者实施隔离观察；

11. 人事处/学生处安排专人对疑似病例所在楼栋和学院的师生员工进行健康风险告知、防护提醒和心理疏导；

12. 总务处安排校医做好疑似病例的后续跟踪和处置工作。

（二）学生进入教室后，分隔就坐，保持安全距离。学生上课期间出现体温异常、咳嗽等不适症状：

1. 班长及时报告上课教师；

2. 上课教师安排班干部维持现场秩序，安抚其他学生情绪，保持原地等待；

3. 上课教师指引体温异常学生洗手消毒；同时通知二级学院院长/书记；二级学院安排辅导员保持 1 米距离护送发热学生到校医室外隔离观察区候诊；

4. 校医务室医护人员采用二级防护措施，用水银体温计测量体温，对发热学生进行初步问诊和检查，指导填写《新冠肺炎疑似病例初步筛查表》，登记相关就诊资料；

5. 如经校医初步问诊确认为普通发烧症状（无流行病学史），由校医指导发热学生做好防护措施，安排专车送到从化区医院发热门诊就诊；辅导员半小时后跟踪就诊情况并联系学生家长接回居家医学观察或安排到学校隔离室医学观察；辅导员负责后续跟进工作；

6. 如经校医初步问诊确认为疑似病例（有流行病学史），校医立即拨打 120，请求 120 出车将发热学生转送至定点医院。并将发热学生最新情况报总务处负责人；

7. 总务处负责人立即将情况上报学校疫情防控指挥办及当地卫生疾控中心；

8. 学校疫情防控指挥办将情况报上级教育主管部门；

9. 学生处安排专人对疑似病例的生活轨迹进行初步排查；

10. 总务处在当地疾控中心指导下对相关场所进行初步消毒，对疑似病例的接触者实施隔离观察；

11. 人事处/学生处安排专人对疑似病例所在楼栋和学院的师生员工进行健康风险告知、防护提醒和心理疏导；

12. 总务处安排校医做好病例的后续跟踪和处置工作。

五、校医室日常预检分诊，师生体温筛查，对体温异常和有流行病史的师生进行应急转运和跟踪处置

1. 师生就诊时首先进行手消毒，然后测体温；

2. 医护人员与发热师生拉开 1 米左右距离，询问流行病学史，填写《就诊师生筛查登记表》；

3. 指导无流行病学史的发热师生做好防护措施，安排专车送到从化区医院发热门诊就诊；校医负责通知人事处/辅导员；人事处安排专人或辅导员半小时后跟踪就诊情况并安排（联系学生家长接回）居家医学观察或安排到学校隔离室医学观察；人事处安排专人/辅导员负责后续跟进工作；

4. 对发热并有流行病学史者，校医立即将防护措施升级为二级防护，与发热师生拉开 1 米左右距离，指引师生到临时隔离室，填写《就诊师生筛查登记表》，静待 5 分钟后用水印体温计测腋温；

5. 如经校医初步问诊确认为疑似病例，校医拨打 120，请求 120 出车将发热学生转送至定点医院，并立即将发热学生最新情况报总务处负责人；

6. 总务处负责人立即将情况上报学校疫情防控指挥办及报从化区卫生疾控中心；

7. 学校疫情防控指挥办将情况报从化区教育局；

8. 人事处（发热教职员工）/学生处（发热学生）安排专人对疑似病例的生活轨迹进行初步排查；

9. 总务处在从化区疾控中心指导下对相关场所进行初步消毒，对疑似病例的接触者实施隔离观察；

10. 人事处/学生处安排专人对疑似病例所在楼栋和学院的师生员工进行健康风险告知、防护提醒和心理疏导；

11. 总务处安排校医做好病例的后续跟踪和处置工作。

六、健康观察区（学生隔离室）日常检测过程中，发现异常情况的应急处置

1. 对需要隔离医学观察的密切接触者，由人事处（教职员工）/学生处（学生）安排专人引导至集中健康观察区，进行为期 14 天的医学观察。

2. 校医开具《实施集中隔离健康观察告知书》，进行健康宣传教育，告知注意事项，签署《集中隔离健康观察期间注意事项告知书》。

3. 校医室安排人员 24 小时手机值班，每天派医务人员到观察室查房两次测量体温和体格检查，登记《集中隔离健康观察人员体温监测记录表》，做好《集中观察人员健康检测卡》。于每天下午将《每日汇总表》及监测结果报告学校疫情防控小组。如发现异常情况立即报当地疾控中心进行排查和处置。

4. 对医学观察满 14 天且无其他特殊情况，校医开具《解除集中隔离健康观察告知书》到集中隔离健康观察场所管理处办理退房手续。总务处安排专人按规范要求对隔离室进行清洁和消杀工作。

5. 发现异常情况的应急处置：

(1) 指导无流行病学史的发热师生做好防护措施，安排专车送到从化区医院发热门诊就诊；校医负责通知人事处/辅导员；人事处安排专人或辅导员半小时后跟踪就诊情况并安排(联系学生家长接回)居家医学观察或安排到学校隔离室医学观察；人事处安排专人/辅导员负责后续跟进工作；

(2) 对发热并有流行病学史者，校医立即将防护措施升级为二级防护，与发热师生拉开 1 米左右距离，指引师生到临时隔离室，填写《就诊师生筛查登记表》，静待 5 分钟后用水印体温计测腋温；

(3) 如经校医初步问诊确认为疑似病例，校医拨打 120，请求 120 出车将发热学生转送至定点医院，并立即将发热学生最新情况报总务处负责人；

(4) 总务处负责人立即将情况上报学校疫情防控指挥办及报从化区卫生疾控中心；

(5) 学校疫情防控指挥办将情况报从化区教育局；

(6) 人事处(发热教职员工)/学生处(发热学生)安排专人对疑似病例的生活轨迹进行初步排查；

(7) 总务处在从化区疾控中心指导下对相关场所进行初步消毒，对疑似病例的接触者实施隔离观察；

(8) 人事处/学生处安排专人对疑似病例所在楼栋和学院的师生员工进行健康风险告知、防护提醒和心理疏导；

(9) 总务处安排校医做好病例的后续跟踪和处置工作。

七、工作人员防护要求：

1. 门卫、校医等工作人员做好个人防护，佩戴医用外科口罩和一次性医用手套；

2. 问诊流程：医生询问有发热症状学生疫情期间是否有去过新冠肺炎疫情高发区或出国，近期是否有外出，是否有接触过来自国内疫区或境外的人员等。

3. 发热或有其他呼吸道疾病症状者处置完毕，医务人员用含 75%酒精消毒喷雾进行手消毒。

4. 可疑病例确诊前，与其接触过的师生不要随意走动，尽量保持在原位等待进一步安排。

5. 协助和配合疾控机构开展流行病学调查、采样、密切接触者排查并做好登记等工作。

6. 根据消毒指引，做好疫点及公共场所的清洁消毒和终末消毒工作。

7. 临时健康观察点标识要清楚，配桌子 1 张、凳子 2 个，消毒液、免洗洗手液、体温枪、水银体温计、听诊器、门诊登记本、污物桶等，张贴应急处理流程。

8. 对桌子、凳子等物体表面用有效氯含量为 500mg/L 的含氯消毒剂抹布擦拭消毒，30 分钟后清水擦拭干净。

9. 对污物桶口及污物用有效氯含量为 500mg/L 的含氯消毒剂喷雾器喷雾消毒，至少达到表面上层污物浸透，30 分钟后倒转污物桶将污物倒入大污物袋，大污物袋扎口集中处理。

10. 不能用 84 消毒液消毒的体温枪、水银体温计、听诊器等用含 75%酒精消毒。

