广州华夏职业学院文件

华夏院办字〔2021〕24号

关于印发《广州华夏职业学院2021年秋季学期开学疫情防控工作方案》的通知

学校各部门:

当前，疫情防控形势依然严峻，为进一步做好学校秋季学期开学准备工作，现将《广州华夏职业学院2021年秋季学期开学工作方案》印发给你们，请遵照执行。

广州华夏职业学院

2021年8月19日

广州华夏职业学院办公室　　2021年8月19日印发

广州华夏职业学院2021年秋季学期开学疫情防控工作方案

一、开学时间

1.2020级学生按校历8月28-29日报到注册，错峰返校；8月29日发放教材，8月30日正式上课。

2.2021级新生按照学校录取通知书通知的报到时间9月4-5日报到；9月6-23日入学教育、军训、中华优秀传统文化教育；9月24-25日领取教材；9月26日正式上课。

3.若全国、全省、全市、全区疫情发生重大变化，将根据疫情形势、上级要求、专家研判及时对开学时间做出调整。

二、返校要求

按照“错时、错峰、错层次”总体原则，简化学生注册流程，合理布局分区，避免人群聚集。

1.全体师生员工非必要不离省，在粤期间做好自我健康监测。

2.在外省的穗籍师生应在开学前14天返穗，抵穗后第一时间就近做1次核酸检测，核酸检测结果无异常应继续做好14天自我健康监测和管理。

3.在省外低风险地区的非穗籍师生，在学校规定的开学时间，持48小时内核酸检测阴性证明和健康码、行程码绿码返校，并继续做好14天健康监测和管理。

4.在高、中风险地区的师生，暂缓返校，待滞留地区降为低风险地区后再安排返校，并按规定做好健康管理。

本人或共同生活的家庭成员为确诊病例、无症状感染者、疑似病例，或被疾控部门判定为密切接触者、次密切接触者的，不得返校，经属地卫生健康部门评估同意后方可返校，返校后应继续做好健康监测。

有发热、干咳、乏力、咽痛、嗅(味)觉减退、腹泻等症状的师生，暂缓返校，待治愈且经学校同意后方可返校。

5.在高、中风险地区所在县(市、区)的其他低风险区来(返)穗师生，高、中风险区所在地市的其他县(市、区)的低风险区的来(返)穗师生，有本土病例但未划定风险区的地市来(返)穗师生，按当前国内重点地区来(返)穗人员健康管理规定进行健康管理。

（1）对高风险地区来（返）粤人员开展14天集中隔离（自离开高风险地区起算）。

（2）对中风险地区来（返）粤人员开展14天居家隔离（自离开中风险地区起算）。

（3）对高风险所在县区来（返）粤人员开展“7+7健康管理”（即7天居家隔离+7天居家健康监测），并在第1、3、7、14天开展一次核酸检测。

（4）对高风险地区所在地市来（返）粤人员开展核酸“三天两检”（两次核酸采样间隔24小时）和14天居家健康监测。

（5）对中风险地区所在地市来返校人员开展“四个一”（即：发放一份健康告知书、开展一次健康咨询、扫一次健康码、开展一次核酸检测）和14天自我健康监测。

三、报到注册

1.体温≥37.3℃，且有干咳、乏力、咽痛、嗅(味)觉减退、腹泻等症状，应让其佩戴或更换医用外科口罩，立即送临时隔离室，再次用水银温度计测量体温，并安排送医排查。并及时报告属地教育部门、卫生健康部门和疾控机构，按卫生健康部门的专业指导及时妥善处置。

2.报到注册时发现健康码、行程码异常，应及时核实旅居史、健康史、接触史。必要时请属地相关部门协助核查。核查无异常，可正常返校，做好健康监测;核查有异常，立即报告属地社区或相关部门，按当前国内重点地区来(返)穗人员健康管理规定进行健康管理。

3.全体师生员工返校前须提前一天上报健康码、行程码根据学校返校要求分批依次到校，保持1米社交距离完成扫码、体温检测。

4.报到注册时须如实报告开学前14天旅居史、健康史、接触史。如无异常，按规定路线进入教室或宿舍;

5.各部门（学院）要重视健康监测，动态掌握师生暑假期间健康状况和行踪情况，确保每名师生返校前14天的旅居史、健康史、接触史底数清、情况明。严格落实相关信息“日报告”“零报告”制度。

6.建好3本台账。

（1）建立返校前14天内中高风险地区、封闭封控地区旅居

史、重点人员接触史，以及传染病急性期师生员工的台账。

（2）建立中高风险地区或封闭封控管理区的师生员工台账；

（3）暑期到中高风险地区或封闭封控管理区旅行、探亲等师生员工台账，特别是重点人员台账。

人事处、学生处、德能公司等部门要按照职能职责，做好师生员工旅居史、活动轨迹的排查及疫苗接种督促跟进等相关工作。

四、抓紧疫苗接种、确保应接尽接

1.加快疫苗接种。要加强政策宣讲，积极动员符合条件的师生员工，按照“应接尽接” 的原则，确保疫苗接种应接尽接全覆盖。

2.各部门（学院）要动态掌握全体师生员工疫苗接种情况，引导、提醒适龄、无禁忌人员，主动配合卫生健康、疾控部门暑假期间尽早在属地完成疫苗接种。

3.开学应接未接的师生员工一律不准进入校园。

4.食堂、商铺工作人员必须按要求完成两针剂疫苗接种，否则不准上岗。

五、重视多病同防、加强健康监测

1.严格落实以校门口体温检测和晨(午、晚)检为核心的传染病症状监测，强化因病缺课、缺勤师生员工的登记、报告、追踪等相关管理制度。

2.加强校医、辅导员对秋冬季常见传染病防控的敏感性、警觉性，提升对新冠、诺如病毒、肺结核、流感、水痘、手足口病、

流行性腮腺炎等秋冬季高发传染病的症状监测、分析、预警、处置能力。

3.全体食堂从业人员开学前须进行一次健康检查，合格并取得健康证者方可上岗。(体检项目包括新冠肺炎、诺如病毒、水痘、登革热、肺结核等传染病)。

4.严格执行食品进货查验记录制度，定期清理库存食品，及时处理不宜加工的原辅助材料。不采购、加工进口冷链食品，降低冷链传播风险，防止肠道传染病发生，确保食品安全。

5.做好就餐区域桌椅、地面尤其餐具和炊具的清洁消毒。引导师生分批、分时段错峰就餐、隔排就座。取餐排队时应保持1米的安全距离。

六、加强校园管理、力求“三个到位”

1.校门管控到位，师生员工入校亮证、测温、扫码；暑假期间，校园封闭管理。未经允许不得提前返校。无关人员不得进入校园。因公务确需入校的，需提前填写《进校人员信息登记表》、核验身份、扫码测温后方可进校。

2.人员管控到位，返校师生员工健康监测与排查全覆盖无遗漏；开学后要避免“一刀切”“简单化”的封闭措施，保持严而有度。

3.活动管控到位，严格控制大型活动。根据疫情形势和校园情况，不得举行大型聚集性活动。适时调整小活动开展的频次、规模，合理设置人员密集度，尽可能实施最小单元群体管理。减

少师生聚集。

七、做好物资储备、重点场所消杀

1.对已经储备的物资进行全面盘点，清理过期、临期和损毁物品，及时按需补齐。根据师生数量，储备足够数量、符合要求的防疫物资。

2.对水龙头或洗手设施进行全面检查，准备洗手液等用品或配备免洗手消毒剂。

3.完善校内临时隔离观察室规章制度与设施，按要求配备相应防疫用品。

4.开展爱国卫生运动，彻底清除校内环境卫生死角。对门把手、课桌椅、楼梯扶手、电梯按钮等公共场所高频接触物体表面每日进行清洁消毒。对教室、食堂、宿舍、图书馆、校车、卫生间等场所及空调系统，进行彻底清洁和预防性消毒。

5.做好校内垃圾的分类投放和处置。

八、完善防控方案、应急预案、开展应急演练

各部门要根据疫情形势动态修订防控方案，进一步完善应急处置预案，对可能出现的疫情防控风险带来的冲击要有充分的认识和估计。学校抗疫应急小组加强培训和应急演练，认真落实值班值守，校园安全防范工作始终保持在激活状态，与卫生健康部门加强沟通协调，做好学校疫情防控健康教育并适时开展应急演练，确保一旦发现突发情况，及时科学、稳妥有效响应和处置。

总务处要精心做好防疫物资储备、防控场地保障、生活物资

保障、水电气能源保障、校园环境维护等工作。保卫科要加强校园管控，做好突发事件应急处置预案，确保校园安全稳定。教务处要及早谋划秋季开学教育教学安排，做好线上教学应急方案，确保“停课不停教、停课不停学”。

九、加强培训教育、做好宣传引导

1.加强师生防疫知识宣传教育，强化每个人是自己健康第一责任人的意识，养成自我健康管理习惯，提高健康素养。引导家长、师生关注疫情形势，加强对学生的健康监测，强化家校协同。

2.教育引导师生强化法律意识，履行疫情防控法定义务，遵守疫情防控规定，不信谣、不传谣、不造谣，防止负面舆情炒作，营造疫情防控的良好社会氛围。

十、压实各方责任、落实开学方案

1.深入学习贯彻习近平总书记关于统筹疫情防控和经济社会发展重要论述精神，进一步增强做好秋季学期开学和疫情防控工作的责任感、紧迫感。严格落实学校疫情防控主体责任，学校校长、党委书记是疫情防控的第一责任人。要强化学校基础保障，落实防控措施，坚持“人”“物”同防、多病共防。

2.学校疫情防控工作领导小组要加强对学校开学疫情防控工作的领导和工作统筹。在开学前两周内，组织开展一次校园安全大检查，重点对消防安全、用水安全、食品安全、实验室及危化品管理、校车安全、建筑工地及设施设备等进行深入细致的隐患排查和整治。做好诺如病毒等秋季传染病防控工作。

3.各部门（学院）在学校疫情防控工作领导小组的领导下，担负起主管责任，会同学校办公室、人事处、学生处等相关部门，查找防控漏洞，提出整改建议，及时消除疫情防控风险隐患。做实做细开学准备、开学后各项工作，严格落实各项防控措施。

2021年秋季学期开学疫情防控任务分工清单

工作任务	牵头（负责）部门
秋季学期开学工作方案	学校办公室
三本台账	人事处、学生处、德能公司
师生员工疫苗接种工作督促跟进，建立应接未接人员台账	人事处、学生处、德能公司
校门管控	保卫科
校外人员进校审批、登记	学校办公室、保卫科
疫情防控宣传教育	宣传部
突发事件应急处置预案	总务处
校园突发疫情应急处置预案	学校办公室
线上教学应急预案	教务处
应急演练方案	总务处
学生返校指引	学生处
防疫物资储备、隔离留观室场地保障、生活物资保障、水电气能源保障、校园环境维护、清洁消杀等	总务处
严格落实“日报告”“零报告”制度	学校办公室 （人事处、学生处、德能公司）
严格落实因病缺勤（课）登记、报告、追踪制度	校医室 （人事处、学生处、德能公司）
严格大型活动管理	学校办公室、学生处、团委
对外联络工作	学校办公室